

SCANTECH ID

a Champtek company

Scantech ID is een toonaangevend, professioneel, dynamisch en slagvaardig bedrijf op het gebied van optische scanoplossingen.

Wij leveren mooie, duurzame en inspirerende oplossingen voornamelijk gefocused op barcode scanning technology.

Onze ca. 25 medewerkers werken hecht samen vanuit zelfstandige groepen in Soesterberg en kunnen jouw hulp goed gebruiken bij de verdere groei van onze werkzaamheden.



WWW.SCANTECH-ID.COM

Voor onze vestiging in Soesterberg zoeken wij op korte termijn een:

- Allround Administratief medewerker (m/v) voor: 40 uur

Omschrijving functie :

De werkzaamheden bestaan o.a. uit het debiteuren en crediteurenbeheer, facturering, het boeken van de banken en werkzaamheden op het gebied van personeelszaken en rapportage.

Daarnaast ondersteun je onze afdeling verkoop binnendienst waar mogelijk.

Functie eisen :

- MBO+ werk-en denkniveau.
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Kennis van Exact is een pré.
- Enige jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Je legt gemakkelijk contacten en bent communicatief sterk en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

Wij bieden :

Een creatieve functie in een klein dynamisch team waar wij samen zorgen voor een optimale dienstverlening aan alle medewerkers en klanten van **Scantech ID**.

Sollicitatie :

Interesse in deze functie? Stuur dan je sollicitatiebrief met CV naar : **Scantech ID**, afd. PZ Amersfoortsestraat 124 - 3769 AN - Soesterberg of via E-mail: vacature@scantech-id.com